

PLAN DE ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN 2020

**Proceso Comunicación Pública
Instituto Superior de Educación Rural ISER**



Plan Estratégico de Comunicación 2020

Presentación

Generar un plan estratégico de comunicación que establezca lineamientos claros para la gestión de la comunicación y la forma en que la institución se dirige a la comunidad académica y sus grupos de valor, es el primer paso para dar respuesta a las necesidades expresadas en los procesos de autoevaluación y de medición de la satisfacción al cliente, donde se identifica la necesidad de acciones más claras y contundentes en términos de comunicación. En este sentido, el plan de comunicaciones traza la ruta que busca responder con pertinencia a la realidad del contexto institucional

Este documento plasma los lineamientos que buscan satisfacer las necesidades que en términos de comunicación se han identificado en el instituto, priorizando estos a partir de los objetivos institucionales así: divulgación de la oferta académica y otros servicios ofertados, fortalecimiento de la presencia institucional en el ámbito local, regional y nacional a través de la divulgación de la gestión administrativa y de las actividades de formación, investigación y de extensión y proyección social; fomentando la cultura organizacional, el trabajo en equipo y el uso de las plataformas y redes sociales.

Objetivo General

Establecer los roles, responsabilidades y canales de comunicación, a través de los cuales se divulga el quehacer institucional, tendiente al fortalecimiento de la presencia institucional y al posicionamiento la imagen.

Objetivos Específicos

1. Definir desde la comunicación el qué, quién, cómo, cuándo, canal y público objetivo para la divulgación del quehacer institucional desde cada proceso.



2. Divulgar la información generada desde los procesos de forma segmentada, periódica, en forma oportuna y a través de los canales de comunicación identificados
3. Promover la participación de las audiencias que ya hacen parte de la comunidad digital y propiciar un mayor alcance de los contenidos a través de las redes sociales del Instituto
4. Incrementar en un 20% el cumplimiento de los lineamientos de la Política Gobierno, buscando mejorar la accesibilidad, usabilidad y transparencia en el portal web de la institución.
5. Integrar la comunicación pública como aliado estratégico de los demás procesos del Instituto para la divulgación de la información.

Alcance del Plan Estratégico de Comunicación

El proceso de comunicación pública es transversal a todos los procesos de la institución, en este sentido, es el encargado de divulgar, revisar y hacer seguimiento de toda la información que deba ser difundida en cualquier medio de comunicación de la institución o que esté dirigida a los grupos de valor.

Desarrollo del Plan Estratégico de Comunicación

El plan estratégico de comunicación es la hoja de ruta para los procesos institucionales, que busca una gestión eficiente de la comunicación, a través del planteamiento claro de objetivos.

Teniendo en cuenta el Sistema de Gestión de Calidad, el Instituto Superior de Educación Rural, establece que el plan estratégico de comunicación se elaborará de acuerdo al mapa de procesos e incluirá los siguientes aspectos:

- Qué comunica
- Cuando comunica

- A quién comunica
- Cómo comunica
- Quién comunica

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Rector. Como referente de liderazgo en la institución debe dar a conocer el balance de su gestión con cierta periodicidad.

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Gestión Rectoría	Mensual	Consejo Directivo	A través de las sesión ordinarias o extraordinarias del Consejo Directivo	Rectoría	X		100%	Se presentaron el 100% de los informes de gestión proyectados para la vigencia
Balance de la gestión	2 veces al año	Grupos de valor y comunidad en general	A través de ruedas de prensa	Rectoría		X	0%	Dadas las condiciones de la pandemia, no se realizaron ruedas de prensa, sin embargo, se realizaron balances a través de videos y notas de prensa que

								mostraron los avances y la gestión
Gestión administrativa y presencia institucional	Cada vez que el Rector participe en una actividad o eventos	Grupos de valor y comunidad en general	A través de redes sociales y/o página web	Rectoría	X		100%	

Comunicación Institucional. Su función es dar a conocer la misión, visión, objetivos y principios institucionales. Asimismo, busca mantener informada a la comunidad interna sobre las decisiones tomadas en los órganos colegiados o comités y las acciones derivadas de ellas.

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Acuerdos del Consejo Directivo	Cada vez que se aprueben Acuerdos	Grupos de valor	A través de página web y cuando la información lo amerite o el Consejo lo determine, a través de redes sociales y correo electrónico.	Gestión Documental	X		100%	Se publicaron 15 de 16 Acuerdos del Consejo Directivo que corresponden al 100% de los Acuerdos remitidos
Acuerdos del Consejo Académico	Cada vez que se aprueben Acuerdos	Grupos de valor	A través de página web y cuando la información lo	Gestión Documental	X		100%	Se publicaron 31 Acuerdos del Consejo

			amerite o el Consejo lo determine, a través de redes sociales y correo electrónico.				Académico que corresponden al 100% de los Acuerdos remitidos
Resoluciones	Cuando se emitan resoluciones académicas o administrativas de interés general	Grupos de valor	A través de la página web y cuando la información lo amerite a través de redes sociales, correo electrónico y pantallas digitales	Rectoría	X	100%	Se publicaron 42 Resoluciones que corresponden al 100% de las Resoluciones remitidas por Rectoría
misión, visión, objetivos y principios institucionales	2 veces al año o cuando alguno de ellos cambie	Grupos de valor	A través de página web, correo electrónico, pantallas digitales, redes sociales, en procesos de inducción y reinducción	Dirección Estratégico	X	100%	La misión y visión institucional fueron actualizadas en página web, conforme a solicitud realizada

Comunicación Interna. Es la comunicación formal e informal que se da entre las personas que desarrollan su actividad en la institución, llamados públicos internos. Parte de la ejecución de la comunicación interna, se realiza con el desarrollo de campañas requeridas por los diferentes procesos institucionales.

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Actividades de bienestar social	1.Por lo menos 5 días hábiles previos al desarrollo de la actividad y 2. Después de realizada	Personal administrativo, docente y estudiantes	A través de pantallas digitales, correo electrónico, voz a voz	Bienestar Institucional	X		100%	Dadas las condiciones de asistencia remota, las actividades se comunicaron también vía WhatsApp
Actividades de capacitación	Por lo menos 5 días hábiles previos al desarrollo de la actividad	Personal administrativo y docente	A través de pantallas digitales, correo electrónico, voz a voz	Talento Humano	X		100%	
seguimiento e informes a: planes de acción, indicadores, informes de gestión	1.Convocatoria dos semanas antes de las fechas establecidas para los seguimientos 2.Publicación de informes según las fechas establecidas para cada uno	Grupos de Valor	A través de correo electrónico	Dirección Estratégica	X		100%	Se publicaron los informes de 3 trimestres que corresponden al 100% de la información remitida por la dependencia
Seguimiento e informes a:	1.Convocatoria dos semanas	Grupos de Valor	A través de correo electrónico	Control Interno de	X		100%	Se publicaron el 100% de los

planes de mejoramiento, Mapa de Riesgos, PAAC, Auditorías Internas y Plan Anual de Adquisiciones	antes de las fechas establecidas para los seguimientos 2.Publicación de informes según las fechas establecidas para cada uno.			Gestión				informes PAAC Se publicó el Plan Anual de Adquisiciones Se publicaron el 100% de los informes de PQRS
Rendición de cuentas	1.Solicitud de la información en el mes de enero de cada vigencia. 2.Publicación del informe final rendición de cuentas 30 días antes. 3.Convocatoria de la audiencia pública 30 días antes 4.Informe de evaluación 30 días después.	Grupos de Valor	A través de correo electrónico, medios audiovisuales institucionales (carteleras digitales)	Direccional ento Estratégico	X		100%	Se realizó la publicación del 100% de la información remitida por la dependencia con relación al proceso de Rendición de cuentas http://www.iser.edu.co/iser/hermesoft/portalIG/home_1/recursos/paginas_contenido/30112020/rendicion_de_cuentas_2019.jsp

Comunicación Externa y Mercadeo. Se entiende como todo el conjunto de mensajes y estrategias dirigidas al público externo de la organización, para lo cual se utilizan diferentes canales de comunicación digital, radial, televisiva e impresos, entre otros.

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Oferta académica	De acuerdo a lo establecido en el Plan de Mercadeo	Grupos de valor y comunidad en general	A través de redes sociales y página web	Formación	X		100%	Se realizó el 100% de las publicaciones proyectadas de la oferta académica a través de página web y redes sociales
Participación en eventos externos de investigación	Cuando la institución participe en eventos de investigación organizados por otras entidades.	A la comunidad académica, comunidad en general y grupos de valor	A través de redes sociales, página web	Investigación		X	0%	Dadas las condiciones de la pandemia COVID-19, no hubo participación en eventos externos de investigación
Eventos de investigación organizados por la institución	Cuando la institución organice eventos de investigación	A la comunidad académica, comunidad en general y grupos de valor	A través de redes sociales, página web y correo electrónico	Investigación	X		Solicitudes publicadas / solicitudes recibidas	Dadas las condiciones de la pandemia COVID-19, la institución no organizó

								eventos de investigación
Educación Continuada, seminarios, diplomados, cursos libres	De acuerdo con la oferta	Alcaldes del departamento y otras regiones, sector productivo, estudiantes, egresados	A través de redes sociales, página web y e-mail marketing.	Extensión y Proyección Social	X		100%	Se realizó la publicación del 100% de la información remitida por el proceso y relacionada con oferta de educación continuada

PROCESOS ESTRATÉGICOS

Direccionamiento Estratégico

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	30 de enero	Grupos de valor	A través de página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Plan de Acción por Procesos	30 de enero	Grupos de valor	A través de página web institucional	Líder del proceso	X		100%	

Plan Anual de Adquisiciones	30 de enero	Grupos de valor	A través de página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Seguimiento trimestral al plan de acción	17 de abril 10 de julio 13 de octubre 22 de enero 2021	Grupos de valor	A través de Correo electrónico Institucional	Líder del proceso	X		100%	
Informe Plan de Desarrollo	30 de marzo	Grupos de valor	A través de página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Campaña de sensibilización Rendición de Cuentas	2 meses antes de la Audiencia Pública de RDC	Grupos de valor	A través de redes sociales, correo electrónico, página web y reuniones virtuales	Líder del proceso	X		100%	
Informe de Rendición de Cuentas	30 días calendario antes de la Audiencia Pública de RDC	Grupos de valor	A través de página web y correo electrónico	Líder del proceso	X		100%	
Invitación Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	30 y 15 días calendario antes de la Audiencia Pública de RDC	Grupos de valor	Medio impreso de circulación regional, redes sociales, correo electrónico, página web	Líder del proceso	X		100%	

PROCESOS MISIONALES

Formación

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Convocatoria docente para la conformación del banco de hojas de vida	De acuerdo al calendario de la convocatoria	Comunidad académica, Grupos de valor y comunidad en general	A través de página web y redes sociales	Líder del proceso	X		100%	
Calendario Pruebas Saber TyT	Enero y agosto	Estudiantes	A través de página web	Líder del proceso	X		100%	

Investigación

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Convocatoria Banco de proyectos de investigación	Conforme al cronograma establecido por el comité de investigación	Comunidad académica, Grupos de valor y comunidad en general	A través de página web y redes sociales	Líder del proceso	X		100%	





Convocatoria Conformación de banco de hojas de vida para evaluadores externos de investigación	Conforme al cronograma establecido por el comité de investigación	Comunidad académica, Grupos de valor y comunidad en general	A través de página web y redes sociales	Líder del proceso	X		100%	
Convocatoria Para la edición de la Revista de Investigación: Distancia al Día	Conforme al cronograma establecido por el comité de investigación	Comunidad académica, Grupos de valor y comunidad en general	A través de página web y redes sociales	Líder del proceso	X		100%	
Convocatorias externas	Conforme a la oferta de otras instituciones	Comunidad académica, Grupos de valor y comunidad en general	A través de página web y redes sociales	Líder del proceso		X	0	No se presentaron solicitudes por parte del proceso
Líneas, grupos y semilleros de investigación	Una vez y cuando la información requiera ser actualizada	Comunidad académica y estudiantes	A través de página web	Líder del proceso	X		100%	Se atendieron la totalidad de solicitudes realizadas por el proceso para la actualización de la información



Congreso Nacional de Evaluación, Calidad y Acreditación en Educación Superior	Un mes antes del inicio del congreso	Comunidad académica, estudiantes y comunidad en general	A través de página web, correo electrónico y redes sociales	Líder del proceso		X	0	Dada la emergencia sanitaria decretada a causa del COVID-19, no se realizó el congreso
Revistas de Investigación	Cada vez que se emita un nuevo volumen	Comunidad académica, estudiantes y grupos de valor	A través de página web	Líder del proceso	X		100%	Se publicó el volumen 11 de la Revista Distancia el Día, que corresponde al 100% de las solicitudes realizadas por el proceso

Extensión y Proyección Social

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Inscripción servicio social	Una semana antes de iniciar cada semestre académico	Estudiantes	A través de página web, redes sociales y correo electrónico	Líder del proceso	X		100%	
Educación Continuada: seminarios, diplomados,	De acuerdo a la oferta, 15 días antes del último día de	Comunidad académica, estudiantes, egresados y	A través de página web, redes sociales y e-mail marketing	Líder del proceso	X		100%	

cursos libres	inscripciones	comunidad en general						
Salidas académicas	Máximo 2 días después de realizada la actividad	Grupos de valor y comunidad en general	A través de redes sociales y pantallas digitales	Líder del proceso		X	0	Dadas las condiciones de aislamiento social obligatorio no se realizaron salidas y no se allegaron solicitudes de publicación
Interacción con el sector externo	Una vez	Grupos de valor, docentes, estudiantes y comunidad en general	A través de página web	Líder del proceso	X		100%	
Proyectos de extensión	Máximo 2 días después de realizada la actividad	Grupos de valor, comunidad académica, comunidad en general	A través de página web y redes sociales	Líder del proceso		X	0	Dadas las condiciones de aislamiento social obligatorio no se allegaron solicitudes de publicación
Actividades de Servicio Social	Máximo 2 días después de realizada la actividad	Grupos de valor, comunidad académica, comunidad en general	A través redes sociales y pantallas digitales	Líder del proceso		X	0	Dadas las condiciones de aislamiento social obligatorio no se

								allegaron solicitudes de publicación
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

PROCESOS DE APOYO

Bienestar Institucional

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Plan de Bienestar Social Laboral, Estímulos e Incentivos	30 de enero	Grupos de valor y entes de control	A través de la página web	Líder del proceso	X		100%	
Inscripciones y oferta de asignaturas electivas	Al inicio de cada semestre	Estudiantes	Redes sociales, página web y correo electrónico	Líder del proceso	X		100%	
Servicios de salud física y psicológica	Al iniciar el semestre y una vez al mes	Estudiantes, personal directivo, docente y administrativo	Página web institucional, redes sociales y correo electrónico	Líder del proceso	X		100%	

Inscripciones para grupos culturales y deportivos representativos y de competencia	De acuerdo al cronograma establecido por la dependencia para cada semestre	Estudiantes, docentes y administrativos	Redes sociales y pantallas digitales	Líder del proceso	X		100%	Se publicó el 100% de convocatorias remitidas por el proceso
--	--	---	--------------------------------------	-------------------	---	--	------	--

Gestión Documental

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Tablas de Retención Documental	Una vez y cuando sean actualizadas	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Tablas de valoración documental	Una vez y cuando sean actualizadas	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Registro de activos de la Información	Una vez y cuando sea actualizado	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Índice de información clasificada reservada	Una vez y cuando sea actualizado	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	



Programa de gestión documental	Una vez y cuando sea actualizado	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Clasificación documental	Una vez y cuando sea actualizado	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Plan Institucional de Archivos – PINAR	Una vez y cuando sea actualizado	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Esquema de Publicación de Información	Una vez y cuando sea actualizado	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	

Gestión de Medios y Tecnologías de la Información y Comunicación

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación	30 de enero	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y	30 de enero	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	





Privacidad de la Información								
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	30 de enero	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	30 de enero	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	

Gestión del Talento Humano

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Plan Anual de Vacantes	30 de enero	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Plan de Previsión de Recursos Humanos	30 de enero	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Plan Estratégico de Talento Humano	30 de enero	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	



Plan Institucional de Formación y Capacitación	30 de enero	Grupos de valor	A través de la página web institucional	Líder del proceso	X		100%	
Escala salarial	De acuerdo a la expedición de los actos administrativos	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso	X		100%	La solicitud de actualización de información se recibió el 14 de julio vía correo electrónico y fue atendida el mismo día
Directorio administrativo y docente	Una vez al semestre	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso	X		100%	
Organigrama	Una vez y cuando la estructura sea modificada	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso	X		0%	Al organigrama de la institución no se le realizaron modificaciones durante la vigencia
Manual de funciones	Una vez y cuando éste sea modificado	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso	X		100%	Se publicaron 2 actualizaciones al Manual de funciones, que corresponden al 100% de la información remitida por el

								proceso
--	--	--	--	--	--	--	--	---------

Admisiones, Registro y Control Académico

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Lista de estudiantes admitidos	De acuerdo a las fechas establecidas por calendario académico	Estudiantes nuevos	A través de página web y redes sociales	Líder del proceso	X		100%	Se publicaron el total 6 lista de admitidos durante la vigencia, que corresponden al 100% de las solicitudes del proceso
Cancelación de asignaturas	De acuerdo a las fechas establecidas por calendario académico	Estudiantes	A través de página web y redes sociales	Líder del proceso	X		100%	

Evaluación docente	De acuerdo a las fechas establecidas por calendario académico	Estudiantes, docentes y líderes de procesos misionales	A través de página web, pantallas digitales y redes sociales	Líder del proceso	X		100%	
Fecha ingreso de calificaciones	De acuerdo a las fechas establecidas por calendario académico	Estudiantes	A través de página web, pantallas digitales y redes sociales	Líder del proceso	X		100%	
Proceso de inscripción, selección y admisión de estudiantes	Una vez y cuando la información cambie o se actualicen los procedimientos	Aspirantes, comunidad en general	A través de página web	Líder del proceso	X		100%	Se realizaron los ajustes requeridos por el proceso frente a requisitos de admisión, de acuerdo con las directrices del MEN
Requisitos de Grado	Una vez y cuando los requisitos cambien	Aspirantes a grado	A través de página web	Líder del proceso	X		100%	

Gestión Jurídica



Por la naturaleza de las actividades y funciones del proceso de Gestión Jurídica, no se emite información para publicar a través de página web, redes sociales y otros canales de acceso público.

Gestión de Contratación

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Normatividad que rige el proceso	Una vez y cuando la normatividad cambie	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso	X		Normatividad que rige el proceso actualizada y publicada	
Procesos contractuales publicados en SECOP	Anualmente	Grupos de valor	A través de enlace en página web que direcciona al SECOP	Líder del proceso	X		Procesos contractuales publicados en SECOP actualizados y publicados	

Gestión de Recursos Financieros

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Ejecución de Ingresos	Una vez al mes	Grupos de valor	A través de la página web	Profesional Universitario de Presupuesto	X		100%	

Ejecución de Gastos	Una vez al mes	Grupos de valor	A través de la página web	Profesional Universitario de Presupuesto	X		100%	
Informes Financieros	Una vez al mes	Grupos de valor	A través de la página web	Profesional Universitario de Contabilidad	X		100%	
Balance General	Una vez finalizada la vigencia	Grupos de valor	A través de la página web	Profesional Universitario de Contabilidad	X		100%	

PROCESOS DE EVALUACIÓN

Autoevaluación Calidad y Acreditación

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Condiciones institucionales de autoevaluación	Una vez por semestre	Grupos de valor	A través de página web y redes sociales	Líder del proceso	X		100%	Se publicó el 100% de las piezas diseñadas con información relacionada con condiciones institucionales, así como la campaña La calidad empieza por mí
Diagrama de	Una vez y	Grupos de valor	A través de la	Líder del	X		100%	

autoevaluación	cuando este se modifique		página web	proceso				

Control Interno de Gestión

Qué Comunica	Cuando Comunica	A Quién Comunica	Cómo Comunica	Quién Comunica	Cumplimiento		Indicador	Observaciones
					Si	No		
Informes de Auditoría	Anualmente	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso	X		100%	Se publicaron en total 10 informes de auditoría, que corresponden al 100% de las solicitudes allegadas
Informe Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Cuatrimstral (mayo, septiembre y enero)	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso	X		100%	Se publicaron 3 informes de seguimiento, que corresponden al 100% de las solicitudes
Informe Peticiones, Quejas y Reclamos – Ley 1474	Semestral	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso	X		100%	Se publicaron 2 informes de PQRS que corresponden al 100% de la información remitida



Evaluación independiente del Sistema de Control Interno	Semestral	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso	X		100%	Se publicaron 2 informes que corresponden al 100% de la información remitida
Reporte FURAG	Anualmente	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso	X		100%	
Informe Avance Plan de Acción	Anualmente	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso	X		100%	Se publicaron 3 informes trimestrales que corresponden al 100% de las solicitudes remitidas por Direccionamiento Estratégico
Planes de Mejoramiento Institucionales y Seguimiento	De acuerdo al ciclo de auditorías	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso		X	0	No se recibieron solicitudes al respecto
Seguimiento a Planes de Mejoramiento Producto de Autoevaluación	Una sola vez	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso		X	0	No se recibieron solicitudes al respecto
Seguimiento Plan de Mejoramiento Contraloría	Cuando se generen planes de mejoramiento	Grupos de valor y Contraloría General del Departamento	A través de la página web	Líder del proceso		X	0	No se recibieron solicitudes al respecto





Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público	Trimestral	Grupos de valor	A través de la página web	Líder del proceso y profesional universitario de Presupuesto	X		100%	Se publicaron 3 informes que corresponden al 100% de la información remitida por el proceso
--	------------	-----------------	---------------------------	--	---	--	------	---

