**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O EVENTO:**

**TIPO DE ACTIVIDAD:**

**ORGANIZADO POR:**

**FECHA DE REALIZACIÓN:**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Objetivo:**

**Instrucciones:**

Agradecemos diligenciar el siguiente cuestionario de manera objetiva e imparcial. Para responder, por favor, utilice la siguiente escala de evaluación escogiendo la calificación que considere pertinente siendo 1 la de menor puntuación y 5 la de mayor puntuación

Dirección de correo electrónico \*

Fecha de aplicación \*

**PLANEACIÓN.**

1.Convocatoria oportuna para garantizar su participación.

**METODOLOGÍA**

2.Técnicas utilizadas para el intercambio de saberes y el aprendizaje

3.Estrategias de comunicación y motivación utilizadas

4.Medios y herramientas tecnológicas utilizados para la ejecución del encuentro o actividad

5.Horario y duración de la actividad

**EJECUCIÓN.**

6.Claridad en la exposición y dominio del tema por parte de los conferencistas o encargados de la actividad

7.Cumplimiento de los objetivos y agenda

**APRENDIZAJES**

8.Aplicabilidad del conocimiento adquirido durante el encuentro

9. Fortalecimiento de sus competencias y habilidades

**EVALUACIÓN CUALITATIVA**

10. Comentarios y/o sugerencias