INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LAS SALIDAS ACADÉMICAS, PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

Estimado empresario y/o funcionario, reciba un atento saludo.

El presente formulario tiene por objetivo evaluar las salidas académicas, prácticas profesionales, y servicio social para conocer su impacto. Agradecemos responder a cada uno de los ítems con sinceridad.

Año Periodo Académico.

1. Información de la empresa o escenario de servicio social

Nombre de la empresa o escenario de servicio social:

Dirección:

NIT o Cédula:

Nombre completo

Cargo:

Teléfono:

1. Programa de formación del estudiante que desarrolló la práctica o servicio social:

Tecnología en Gestión Empresarial

Tecnología en Gestión Comunitaria - Pamplona

Tecnología en Gestión Comunitaria - Cúcuta

Tecnología en Gestión de Mercadeo

Técnica Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo

Tecnología en Gestión Empresarial – Pamplona (Metodología Distancia)

Tecnología en Procesos Agroindustriales

Tecnología Agropecuaria

Tecnología en Gestión Industrial

Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticas

Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles

Técnica Profesional en Producción de Frutas y Hortalizas

Tecnología en Procesos Agroindustriales (Metodología Distancia)

1. Actividad desarrollada en la empresa o escenario.
* Visita Académica
* Práctica Académica
* Práctica Profesional
* Servicio Social
1. Visita Académica.

Cuando fue contactado por el ISER, la explicación sobre la finalidad de la visita académica fue clara y completa.

El docente y los estudiantes que estuvieron en su entidad tuvieron un comportamiento de amabilidad, respeto y comprensión durante el tiempo de la visita.

Se le brindó la oportunidad de manifestar sus inquietudes, sugerencias y procedimientos requeridos para recibir la visita del ISER.

EL tiempo destinado para el desarrollo de la visita fue suficiente para el desarrollo eficiente de las actividades contempladas en la visita.

Este tipo de actividades contribuyen al mejoramiento continuo de los procesos de la empresa.

El docente que acompaño la visita tuvo habilidad para orientar al grupo hacia los objetivos propuestos, para comunicarse, trasmitir ideas, conocimiento y dominio del tema.

El Horario y duración de la visita fueron apropiados.

La preparación logística de la visita fue organizada y permitió un desarrollo exitoso de la misma sin ocasionar contratiempos en los procesos de la empresa o entidad.

**Observaciones y/o sugerencias**

1. Práctica Académica o Práctica Profesional

Información del estudiante:

Nombre completo:

Tipo documento T. I C.C C. E No. de Documento

El docente y/o director de la práctica brindó las orientaciones necesarias para el buen desempeño de las labores asignadas al estudiante en la empresa.

El horario de trabajo pactado con el estudiante fue apropiado para el cumplimiento de sus labores asignadas

Los conocimientos del estudiante le permitieron cumplir con la función o cargo que se le ha asignado dentro de la empresa, logrando alcanzar los objetivos planteados.

Las relaciones interpersonales fueron sanas y agradables; considera que el estudiante actuó bien con los compañeros de área y en el entorno en el que se desempeñó.

Considera que el estudiante tuvo la habilidad o capacidad de adaptación al cambio y a la cultura organizacional, generando ideas de cambio y mejora a la empresa

Considera que el estudiante logró trabajar en equipo, para el logro de los objetivos planteados.

Considera que los conocimientos adquiridos por el estudiante eran los requeridos para el buen desempeño en el campo de la práctica.

Mencione las áreas del conocimiento que considera debería reforzarse en su programa académico.

Aprendizajes y Conocimientos Adquiridos

Describa los éxitos alcanzados.

Describa las dificultades presentadas

Describa sus observaciones y/o sugerencias.

1. Servicio Social:

Información del estudiante:

Nombre completo:

Tipo Documento T.I C. C C.E No. de Documento

No. de Teléfono:

Cuando fue contactado por el ISER, la explicación sobre la finalidad del Servicio Social fue clara y completa.

Se le brindó la oportunidad de manifestar sus inquietudes, sugerencias y procedimientos requeridos para recibir el estudiante que realizó el servicio social.

El estudiante tuvo un comportamiento de amabilidad, respeto y comprensión durante el tiempo de estuvo en su empresa y/o entidad.

El estudiante cumplió el horario de trabajo asignado de forma apropiada para el cumplimiento de su servicio social.

Los conocimientos del estudiante le permitieron cumplir con el servicio social asignado.

Las relaciones interpersonales fueron sanas y agradables; con los compañeros de escenario y en el entorno en el que se desempeñó el estudiante.

El Servicio Social realizado fue una práctica integral que le permitió al estudiante consolidar su formación, adquirir nuevos conocimientos y habilidades personales y profesionales.

Aprendizajes y Conocimientos Adquiridos

Describa los éxitos alcanzados.

Describa las dificultades presentadas

Describa sus observaciones y/o sugerencias.