	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 1 de 14

1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para que los aspirantes realicen la inscripción y cargue de documentos en un programa académico de la Institución previo al cumplimiento de los requisitos establecidos.

2. ALCANCE

Aplica desde el ingreso del aspirante a la página web Institucional para realizar el proceso de Inscripción hasta el cargue total de documentos.

3. RESPONSABLE

El responsable de la correcta ejecución de este procedimiento es la Líder del Proceso de Admisiones Registro y Control y los estudiantes.

4. DEFINICIONES

4.1. ASPIRANTE: Se considera aspirante aquel que cumpliendo los requisitos legales desea ingresar a un programa Técnico o Tecnológico en la institución.

4.2. CALENDARIO ACADEMICO: Documento aprobado por el Consejo **Académico** en el que se establecen las fechas en que se llevarán a cabo las principales actividades para el desarrollo del periodo **académico**.

4.3. INSCRIPCIÓN: Acto mediante el cual el aspirante solicita admisión a un programa académico ofrecido por la Universidad.

4.4. OFERTA ACADEMICA: Es el conjunto de carreras técnicas y tecnológicas que oferta la Institución tanto en modalidad presencial como distancia tradicional.

4.5. SISTEMA DE INFORMACIÓN Q10: Es un software en la nube que apoya la gestión académica, administrativa y de educación virtual para las instituciones de educación.

5. MARCO LEGAL


5.1. Acuerdo 014 del 27 de Julio de 2018, por el cual se modifica el Reglamento Académico y Estudiantil del Instituto Superior de Educación Rural ISER” emitido por el Consejo Directivo.

6. GENERALIDADES

6.1. Todas las actividades realizadas durante el proceso de inscripción por parte del aspirante, está determinada por el calendario académico de cada periodo, el cual es emitido por el consejo académico y está sujeto a cambios según sea requerido por el órgano Colegiado.

6.2. Los requisitos para el proceso de inscripción son:

- ✓ Formulario de inscripción en línea impreso
- ✓ Dos (2) fotos recientes fondo blanco tamaño 3X4
- ✓ Fotocopia de pago por concepto de inscripción

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 2 de 14

- ✓ Fotocopia de resultados Examen de Estado de la República de Colombia - Pruebas Saber 11 o ICFES
- ✓ Fotocopia de acta de grado de bachiller
- ✓ fotocopia del diploma de bachiller
- ✓ Fotocopia del documento de identidad (tarjeta de identidad o cédula de ciudadanía o documento válido para estudiantes extranjeros)
- ✓ Fotocopia de la libreta militar, si la tiene (no es obligatorio)
- ✓ Fotocopia del último recibo de luz por ambas caras, donde se evidencie el estrato.

6.3. Los aspirantes extranjeros podrán inscribirse en los programas académicos de la Institución según las normas legales vigentes.

6.4. Cuando el aspirante no cuenta con todos los requisitos solicitados, debe diligenciar la carta de compromiso la cual se descarga de la página Institucional donde se detalla los requisitos de inscripción.


7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

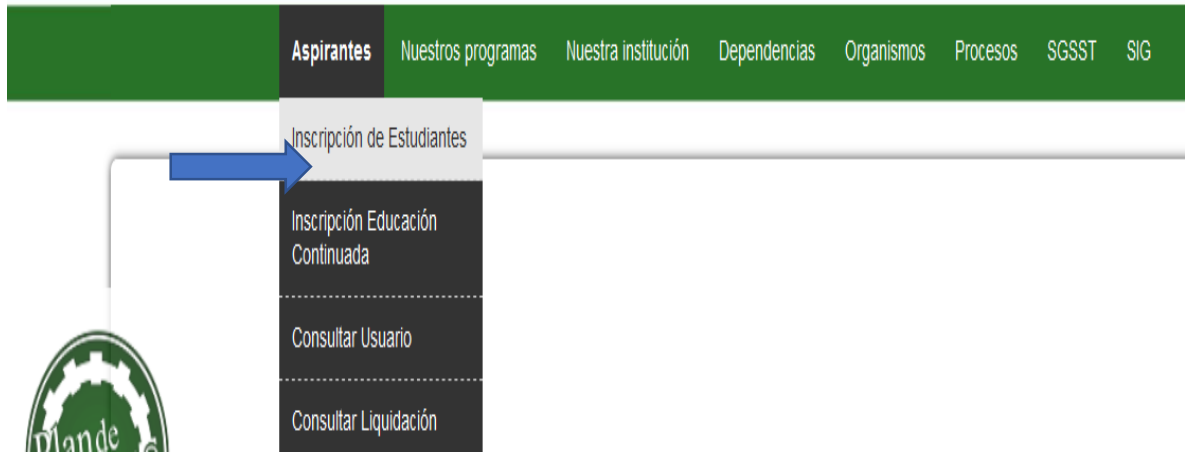
7.1. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Ingresa a la página Institucional www.iser.edu.co y selecciona la pestaña “**Aspirantes**”



Seleccione la opción Inscripción de Estudiantes:

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 3 de 14



Dentro de la misma pestaña encontrará la oferta académica, desplace hacia abajo hasta encontrar el siguiente mensaje; **Inicie su Proceso de Inscripción Según su Caso en los Sigüientes Links, seguidamente escoja la opción:**

 • **Inscripción en Línea Estudiantes Nuevos**

Seguidamente se visualiza una información la cual se recomienda leer y posteriormente dar click en iniciar Preinscripción.


Preinscripción

Bienvenido al Instituto Superior de Educación Rural ISER

Nos alegra saber que nos elegiste para realizar tu proyecto de vida


A partir de este momento inicia tu proceso de pre inscripción, recuerda que para finalizar satisfactoriamente el proceso debes presentar la prueba de admisión en las fechas establecidas en el Calendario Académico, verificar la lista de admitidos y enviar los documentos exigidos como requisito de inscripción.

Si tienes preguntas contáctanos a través de WhatsApp 316 791 0373 de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 2:00 a 6:00 pm o escribenos al correo electrónico inscripciones@iser.edu.co / arcapresencial@iser.edu.co o directorregistro@iser.edu.co

 [Iniciar preinscripción](#)

Posteriormente ingrese sus datos según el caso, tipo de documento, número, periodo, programa, y una vez diligenciados los campos dar clic en **ACEPTAR**.

NOTA: Los datos de contacto que sean registrados deben ser reales y personales como son el correo y número de celular, pues a estos será enviada la información de interés de su proceso de inscripción, admisión y matrícula, una vez finalizada la Inscripción el sistema no permite modificaciones.

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 4 de 14

Ingrese su identificación ✕

Tipo de identificación * <input type="text" value="Seleccione"/>	Número de identificación * <input type="text"/>
Periodo * <input type="text" value="Seleccione"/>	Sede - jornada * <input type="text" value="Seleccione"/>
Programa * <input type="text" value="Seleccione"/>	



Seguidamente continúe diligenciando la información básica al finalizar de clic en SIGUIENTE:

NOTA: Recuerde que todo lo que se encuentre en asterisco en rojo (*), Se debe llenar obligatoriamente.


Información Básica
1 de 8

Información de programas


Periodo * <input type="text" value="2022-1"/>	Sede - jornada * <input type="text" value="INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL ISER Completa"/>	Programa * <input type="text" value="TECNICA PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"/>
Segunda opción de programa <input type="text" value="TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE REDES Y SISTEMAS TELEINFO"/>	Es transferencia externa * <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	

Información personal

Primer nombre * <input type="text" value="NELSON"/>	Segundo nombre <input type="text" value="ALBERTO"/>	Primer apellido * <input type="text" value="SOCHA"/>
Segundo apellido <input type="text" value="GAUTA"/>	Tipo de documento * <input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	Número de identificación * <input type="text"/>
Sexo * <input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino	Correo electrónico * <input type="text" value="NEALSOCHA@HOTMAIL.COM"/>	Teléfono * <input type="text"/>
Celular * <input type="text"/>	Fecha de nacimiento * <input type="text"/>	Lugar de nacimiento * <input type="text" value="Pamplona (Norte De Santander)"/>
Dirección * <input type="text"/>	Lugar de residencia * <input type="text" value="Pamplona (Norte De Santander)"/>	



Posteriormente diligencie el campo de Información adicional

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 5 de 14

Información adicional 2 de 8

Lugar de expedición del documento *	Tipo de Sangre *	EPS *
<input type="text" value="Pamplona (Norte De Santander)"/>	<input type="text" value="B+"/>	<input type="text" value="30) Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS"/>
Estado civil *	Grupo étnico	Pueblo indígena *
<input type="text" value="Casado(a)"/>	<input type="text" value="No Informa"/>	<input type="text" value="NO APLICA"/>
Comunidad negra *	Grupos poblacionales priorizados *	Discapacidad *
<input type="text" value="No Aplica"/>	<input type="text" value="Nuevo regular"/>	<input type="text" value="No Aplica"/>

Anterior
➔
Siguiente

Al dar clic en el botón siguiente encontrara la información de pruebas de estado la cual es obligatorio su diligenciamiento.

Información Académica 3 de 8

Información de pruebas de estado

Tipo de identificación con el que presentó el ICFES *	Número de identificación con el que presentó el ICFES *	Código Prueba Saber 11 *
<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Fecha de prueba *	Año de presentación *	Semestre de presentación *
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1995"/>	<input type="text" value="2"/>
Puntaje promedio *		
<input type="text" value="301"/>		

Anterior
➔
Siguiente


En el campo de información familiar debe seleccionar la pestaña que indica **agregar familiar**, una vez diligenciado todos los datos dar clic en **ACEPTAR Y SIGUIENTE**

Información familiar 4 de 8

Información familiares ➔ [Agregar familiar](#)


No hay familiares registrados, [agregar familiar](#)

Anterior
➔
Siguiente

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
MANUAL		Fecha: 15/10/2021
		Página: 6 de 14

Información familiar ✕


Primer nombre * <input type="text" value="GLADYS"/>	Segundo nombre <input type="text" value="ADRIANA"/>	Primer apellido * <input type="text" value="FLOREZ"/>
Segundo apellido <input type="text"/>	Tipo de documento * <input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	Número de identificación * <input type="text"/>
Sexo * <input checked="" type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	Correo electrónico * <input type="text" value="-"/>	Teléfono * <input type="text"/>
Celular * <input type="text"/>	Fecha de nacimiento * <input type="text"/>	Dirección * <input type="text"/>
Parentesco * <input type="text" value="Esposa"/>	Nivel académico * <input type="text" value="Pregrado"/>	Profesión * <input type="text" value="Empleado"/>
Tipo de empleado * <input type="text" value="Tiempo completo"/>		



Seguidamente deberá diligenciar la información socioeconómica.

Información socioeconómica 5 de 8

Situación de los padres * <input type="text" value="Difuntos"/>	Personas del grupo familiar * <input type="text" value="4"/>	Aportantes económicamente * <input type="text" value="1000000"/>
Número de hermanos * <input type="text" value="5"/>	Posición entre hermanos * <input type="text" value="1"/>	Ingresos totales * <input type="text" value="1000000"/>
Egresos mensuales aproximados de la familia * <input type="text" value="1000000"/>	Número de hermanos estudiando en la institución * <input type="text" value="0"/>	Vive con su familia * <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Zona * <input type="text" value="Urbana"/>	Costeo de sus estudios * <input type="text" value="Usted mismo"/>	En dónde residirá * <input type="text" value="PAMPLONA"/>
Estrato * <input type="text" value="2"/>	Ocupación <input type="text" value="Empleado"/>	Nombre de la empresa donde labora <input type="text"/>
Cargo * <input type="text" value="CONTRATISTA"/>	Sufragó en las últimas elecciones * <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Grupo Sisben * <input type="text" value="B"/>
Subgrupo Sisben <input type="text" value="3"/>	Cuenta con equipo de cómputo * <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Tiene acceso a internet * <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Dirección de redes sociales <input type="text" value="NEALSOCHA"/>	Tiene negocio propio <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 7 de 14

En información de caracterización se despliegan unas opciones las cuales debe seleccionar según sea el caso

6 de 8

Información de caracterización

Caracterización individual *

Estudiante ISER

Seleccione

Estudiante ISER



Egresado ISER

Docente ISER

Administrativo ISER

Empresario

Comunidad en general

De acuerdo al programa de su preferencia se debe diligenciar el horario en que desea estudiar, cabe aclarar que todos los programas en nuestra Institución son diurnos y modalidad distancia tradicional, salvo algunos se ofertan horario nocturno siempre y cuando se cumpla con el cupo mínimo para ofertarlo en horario extendido, por lo que se recomienda tener asesoría previa al momento de hacer la inscripción.

7 de 8

Preguntas personalizadas



Jornada en que desea estudiar

Nocturna de 6:00 am a 8:00 am y de 6:00 pm a 10:00 pm


Seleccione

Diurna de 6:00 am a 10:00 pm

Nocturna de 6:00 am a 8:00 am y de 6:00 pm a 10:00 pm

A continuación debe leer detenidamente la información y aceptar las condiciones expuestas para continuar con el proceso, por último **CONFIRMAR PREINSCRIPCIÓN**

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 8 de 14

Cláusulas institucionales 8 de 8

Señor Aspirante:

Recuerde que toda la información registrada tiene que ser real y está sujeta a verificación.
 Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro.
 Es deber y responsabilidad tramitar debidamente su inscripción, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
 Los datos que usted relacione en la inscripción serán bajo gravedad de juramento y se podrá verificar su autenticidad, en caso de que se requiera.
 El proceso de admisión se realizará según lo normado en la política de admisión, aprobado por el consejo Directivo , Acuerdo 007 del 24 de mayo de 2019 "Por la cual se adopta la política de admisión de aspirantes a los programas académicos del Instituto Superior de Educación Rural ISER", del consejo directivo, pueden consultar en http://www.iser.edu.co/iser/hermesoft/portallG/home_1/recursos/acuerdos_directivo/2019/25062019/acuerdo_007_24_mayo.pdf
 El Aspirante acepta las políticas de protección de datos establecidas por el Instituto: Resolución 474 del 08 de Octubre de 2019 "Por la cual se adopta la política de protección de los datos personales en el Instituto Superior de Educación Rural ISER", que pueden consultar en http://www.iser.edu.co/iser/hermesoft/portallG/home_1/recursos/resoluciones_rectoria/resoluciones_2019/01112019/resolucion_474_08_octubre.pdf
 El Aspirante acepta el acuerdo 014 del 27 de julio de 2018 "Por el cual se modifica el Reglamento Académico y estudiantil del Instituto Superior de Educación RuRal ISER"

Acepto las condiciones aquí expuestas.


Anterior



Confirmar preinscripción

Una vez haya confirmado en la siguiente ventana puede descargar su formulario de inscripción en la opción **Obtener comprobante**, y el recibo de pago en la opción **Imprimir orden de pago**.

Ya culminado el proceso dar click en **FINALIZAR**.

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 9 de 14

Confirmación

[Descargar formulario de Inscripción](#)
[Obtener comprobante](#)

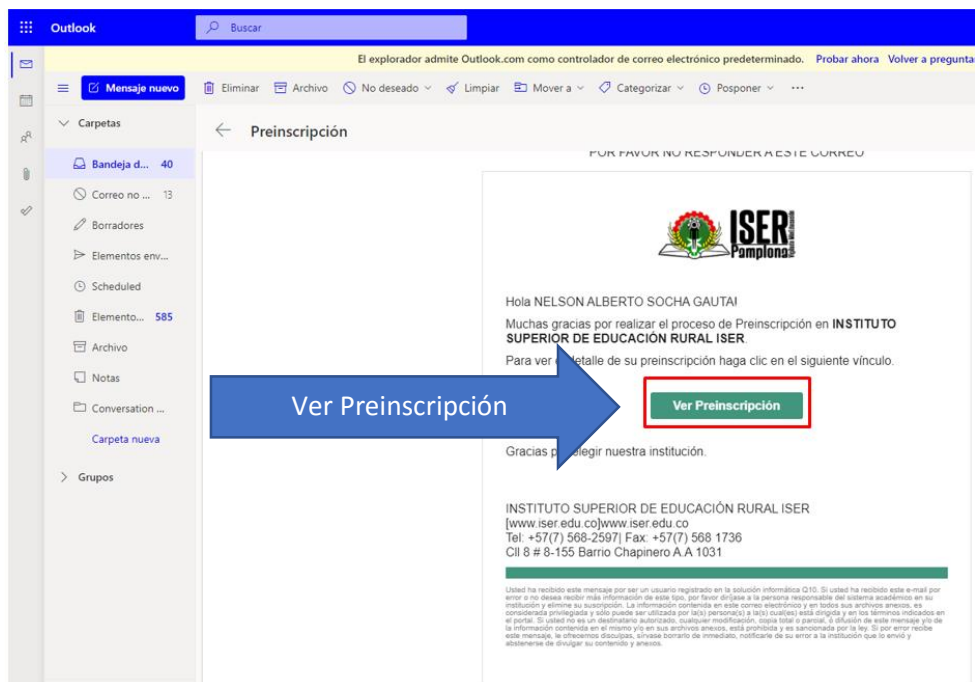
Tu proceso de preinscripción ha finalizado con éxito.

Recuerda presentar la prueba de admisión en las fechas establecidas en el Calendario Académico, sigue nuestras redes sociales y consulta nuestra página web para verificar la lista de admitidos y envía los documentos exigidos como requisito de inscripción para completar tu matrícula.

Si tienes preguntas contáctanos a través de WhatsApp 316 791 0373 de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 2:00 a 6:00 pm o escríbenos al correo electrónico inscripciones@iser.edu.co / arcapresencial@iser.edu.co o directorregistro@iser.edu.co

[Descargar recibo de pago](#)
[\\$ Imprimir Orden de Pago](#)
[Finalizar](#)

En caso de no poder descargar el formulario de inscripción de la página este lo puede descargar ingresando al correo registrado en la Preinscripción, dando click en el botón (VER PREINSCRIPCIÓN), sino lo detalla en la bandeja de entrada consulte en correo nos deseados.




Outlook

El explorador admite Outlook.com como controlador de correo electrónico predeterminado. [Probar ahora](#) [Volver a preguntar](#)

Preinscripción

FOR FAVOR NO RESPONDER A ESTE CORREO



Hola NELSON ALBERTO SOCHA GAUTAI

Muchas gracias por realizar el proceso de Preinscripción en INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL ISER

Para ver el detalle de su preinscripción haga clic en el siguiente vínculo.


[Ver Preinscripción](#)

Gracias por elegir nuestra institución.

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL ISER
www.iser.edu.co/www.iser.edu.co
 Tel: +57(7) 568-2597 Fax: +57(7) 568 1736
 Cll # 8-155 Barrio Chapinero A.A 1031

Usted ha recibido este mensaje por ser un usuario registrado en la solución informática Q10. Si usted ha recibido este e-mail por error o no desea recibir más información de este tipo, por favor diríjase a la persona responsable del sistema académico en su institución y elimine su suscripción. La información contenida en este correo electrónico y en todos sus archivos adjuntos, es considerada privilegiada y sólo puede ser utilizada por dicho personal y sólo cuando está dirigida y en los términos indicados en el portal. Si usted no es un destinatario autorizado, cualquier modificación, copia total o parcial, o difusión de este mensaje y/o de la información contenida en el mismo y/o en sus archivos adjuntos, está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas, sírvase borrarlo de inmediato, notificarlo de su error a la institución que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexo.

7.2. CARGUE DE DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 10 de 14

Los documentos como requisito de Inscripción se deben cargar de manera obligatoria en el siguiente enlace <https://academicoiser.q10.com/SolicitudesInstitucionales/NuevaSolicitud> o por la página Institucional en la pestaña Aspirantes-cargue de documentos.

Inicia tu Proceso de Inscripción Según tu Caso en los Sigüientes Link

- [Inscripción en Línea Estudiantes Nuevos](#)
- [Inscripción en Línea Transferencia Interna](#)
- [Inscripción en Línea Transferencia Externa](#)
- [Inscripción en Línea Estudiantes de Reingreso](#)

Requisitos de Inscripción Estudiantes Nuevos

1. Realiza tu inscripción en línea a través de www.iser.edu.co

En el siguiente enlace deberás cargar en formato JPG o PDF los documentos que se enlistan a continuación

Cargue de Documentos de Inscripción

Nueva Solicitud Institucional


Tipo de Solicitud *
 ← **Seleccionar**

Señor(a) Aspirante, cordial saludo, por favor tener en cuenta: 1. Todos los documentos de requisitos de inscripción son obligatorios cargarlos 2. En caso de no tener uno de los documentos debe cargar la carta de compromiso que encontrará en la página www.iser.edu.co, pestaña aspirantes, después de los requisitos de inscripción. 3. Su formulario y recibo de pago, son enviados a su correo una vez finaliza el proceso de Inscripción. 4. los requisitos de inscripción los debe cargar antes de las fechas de admisión (ver Calendario Académico), pues estos son tenidos en cuenta para la selección.

Leer →

Información Solicitante

Número de Identificación *	Nombres *	Apellidos *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo Electrónico *	Programa *	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 11 de 14

Información Solicitante

Número de Identificación *

Nombres *

Apellidos *

Correo Electrónico *

Programa *
 Seleccione ▼

Seleccione

- TECNICA PROFESIONAL EN PRODUCCION DE FRUTAS Y HORTALIZAS
- TECNICA PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL
- TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMUNITARIA CÚCUTA
- TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMUNITARIA PAMPLONA
- TECNOLOGIA EN GESTION DE MERCADEO
- TECNOLOGIA EN GESTION DE REDES Y SISTEMAS TELEINFORMATICOS
- TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL DISTANCIA
- TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL PRESENCIAL
- TECNOLOGIA EN GESTION Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES
- TECNOLOGIA EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES DISTANCIA
- TECNOLOGIA EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES PRESENCIAL
- TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Información Adicional


observaciones

Seleccione únicamente el programa al que se Inscribió

Documentos Requeridos

Formulario de inscripción ⓘ *

comprobante de pago de Inscripción ⓘ *


	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 12 de 14

Información Adicional


observaciones

Documentos Requeridos


Formulario de inscripción ⓘ *

 Cargar archivo


Fotocopia del documento ⓘ *

 Cargar archivo


comprobante de pago de Inscripción ⓘ *

 Cargar archivo


pruebas saber 11 ICFES ⓘ *

 Cargar archivo


Dos fotografías fondo blanco ⓘ *

 Cargar archivo


Recibo de la luz donde se visualice el estrato ⓘ *

 Cargar archivo

Fotocopia del diploma de bachiller ⓘ *


 Cargar archivo

Fotocopia del acta de grado de bachiller ⓘ *

 Cargar archivo



Una vez cargados los documentos como requisito de Inscripción, a su correo le llegará un mensaje con el número de solicitud del cargue de los mismos, en el siguiente enlace podrá hacer seguimiento de su proceso, de tener alguna novedad le será notificado en el mismo sistema.
<https://academicoiser.q10.com/SolicitudesInstitucionales/ConsultarSolicitud>.

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 13 de 14



INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL ISER

Numero de documento con el que se inscribió

El radicado llego al correo en el momento de cargar los documentos

Consultar Estado de la Solicitud

Número de Identificación del Solicitante *

Radicado *

[Consultar Solicitud](#)

Para continuar con su proceso de selección debe estar atento al correo que registro en el formulario de inscripción, donde llegara información de la prueba de competencias formativas que usted debe presentar para ser admitido en la Institución.

8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA


P-ARCA-01 Inscripción, Admisión y Matrícula

9. HISTORIA DE MODIFICACIONES

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
15/10/2021	01	Creación del documento por adopción de sistema de información de apoyo para el proceso.

10. CONTROL DE CAMBIOS

Elaborado por: Nubia Yanneth Molina Pérez	Aprobado por: Mónica Enith Salanueva Abril	Aprobado por: Gloria Yubid Coronado
		
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Cargo: Profesional Universitario Admisiones, Registro y Control Académico	Cargo: Profesional Especializado de Direccinamiento Estratégico	Cargo: Secretaria General

	INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS	Código: M-ARCA-05
		Versión: 01
	MANUAL	Fecha: 15/10/2021
		Página: 14 de 14

Fecha: 15/10/2021	Fecha: 15/10/2021	Fecha: 15/10/2021
--------------------------	--------------------------	--------------------------