

	MATRÍCULA GENERAL	Código: M-ARCA-02
		Versión: 02
	MANUAL	Fecha: 23/11/2022
		Página: 1 de 12

ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

MANUAL DE MATRÍCULA GENERAL

NOVIEMBRE DE 2022

	MATRÍCULA GENERAL	Código: M-ARCA-02
		Versión: 02
	MANUAL	Fecha: 23/11/2022
		Página: 2 de 12

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVO.....	3
3.	ALCANCE	3
4.	RESPONSABLE	3
5.	DEFINICIONES.....	3
6.	MARCO NORMATIVO	4
7.	GENERALIDADES.....	4
8.	CONTENIDO.....	4
8.1.	INGRESO PLATAFORMA ACADÉMICA	4
8.2.	PREMATRÍCULA	6
8.2.1.	Generalidad	6
8.2.2.	Prematricula de cursos.....	7
9.	ANEXOS	11
10.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	12
11.	HISTORIA DE MODIFICACIONES.....	12
12.	CONTROL DE CAMBIOS.....	12

	MATRÍCULA GENERAL	Código: M-ARCA-02
	MANUAL	Versión: 02
		Fecha: 23/11/2022
		Página: 3 de 12

1. INTRODUCCIÓN

La matrícula académica es aquel proceso que permite realizar a los estudiantes una matrícula de asignaturas para un periodo determinado.

De cara al proceso de matrícula académica, el Instituto Superior de Educación Rural - ISER ha puesto a disposición de los estudiantes la aplicación de la Matrícula Online para poder tramitar la matrícula.

Esta aplicación está disponible únicamente para los estudiantes a los que les haya sido adjudicada los aspirantes y estudiantes que han participado en los procesos de admisión institucional.

Para poder acceder a la aplicación, los estudiantes, nuevos y antiguos, deben utilizar la aplicación dispuesta por el Instituto.

2. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para realizar la matricula académica de los estudiantes del Instituto Superior de Educación Rural - ISER.

3. ALCANCE

El documento inicia con el ingreso al campus para generar registro de las materias en su prematricula y finaliza con el pago de la liquidación financiera.

4. RESPONSABLE

Profesional Universitario adscrito al proceso de Admisiones, Registro y Control Académico, Estudiantes

5. DEFINICIONES

5.1. CALENDARIO ACADÉMICO: Distribución del tiempo que se requiere realizar las actividades de trabajo académico con estudiantes, las actividades de desarrollo institucional, las vacaciones de los docentes, directivos y el receso estudiantil, determinando las fechas precisas de iniciación y finalización de cada período lectivo semestral.

5.2. CANCELACIÓN: Anular una o varias asignaturas matriculadas cuando se encuentren cruces de horarios. Dentro de los plazos establecidos cumpliendo las condiciones de cancelación.

5.3. CRÉDITO: Es el valor que se le da a las asignaturas por semestre, para un semestre el total de créditos es de dieciocho (18).

5.4. INCLUSIÓN: Introducir una o varias asignaturas que no afecte los requisitos o correquisitos a que hubiere lugar.

5.5. MATRÍCULA ACADÉMICA: es aquel que permite realizar a los estudiantes una matrícula de asignaturas para un periodo determinado, en las fechas establecidas en el Calendario Académico

	MATRÍCULA GENERAL	Código: M-ARCA-02
	MANUAL	Versión: 02
		Página: 4 de 12

5.6. **Q10:** Es un software en la nube que apoya la gestión académica, administrativa y de educación virtual para las instituciones de educación.

6. MARCO NORMATIVO

6.1. Acuerdo 014 del 27 de julio de 2018, por el cual se modifica el Reglamento Académico y Estudiantil del Instituto Superior de Educación Rural – ISER, emitido por el Consejo Directivo.

7. GENERALIDADES

7.1. Todas las actividades realizadas durante el proceso de matrícula académica están determinadas por el Calendario Académico de cada periodo, el cual es emitido por el Consejo Académico y está sujeto a cambios según sea requerido por el órgano colegiado.

8. CONTENIDO

8.1. INGRESO PLATAFORMA ACADÉMICA

El estudiante debe ingresar a la página web institucional www.iser.edu.co, y seleccionar la opción “*Plataformas Institucionales*”.



The screenshot shows the website header with the ISER logo and the text "INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL - ISER". Below the header is a navigation menu with links: Aspirantes, Nuestros programas, Nuestra institución, Dependencias, Organismos, Procesos, SGSST, SIG, Jóvenes en Acción. A secondary menu contains: Recursos Educativos, notificacionesjudiciales@iser.edu.co, denunciascorrupcion@iser.edu.co, iserpam@iser.edu.c. The main content area is a grid of 14 icons representing various services: Calendario Académico, Trámites y Servicios, PQRS, Noti ISER, Imagen Corporativa, Contratación, Transp. Acceso Información, Bienestar Universitario, Egresados, SIG, Plataformas Institucionales (highlighted with a dashed yellow box), Estatuto Docente, Reglamento Estudiantil, and Estatuto General.

En la siguiente pantalla el estudiante debe seleccionar la opción “**Ingreso Plataforma Académica Q10**”, como se indica a continuación:

	MATRÍCULA GENERAL	Código: M-ARCA-02
	MANUAL	Versión: 02
		Fecha: 23/11/2022
		Página: 5 de 12

Plataformas Tecnológicas Institucionales

Plataforma Minerva

- Segundo Semestre 2021
- Primer Semestre 2022

Plataforma Académica Q10

- Ingreso Plataforma Académica Q10

Posteriormente, el estudiante debe ingresar al sistema de información, registrando el usuario y contraseña asignado.



Bienvenido a
**INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL
ISER**

"Hacia una sociedad rural y urbana más justa, sostenible y equitativa"

Bienvenidos estudiantes Es un placer para nosotros tenerlos en nuestra casa de estudios, Éxitos en este semestre académico.

Dinámico

Únete a nuestra emocionante comunidad en línea de instituciones que promueven la Educación en Colombia, a través de nuestras soluciones de información.

Productivo

Disfruta de los servicios de nuestras aplicaciones en internet, con el propósito de potenciar sus procesos administrativos, académicos y de educación virtual.

Social

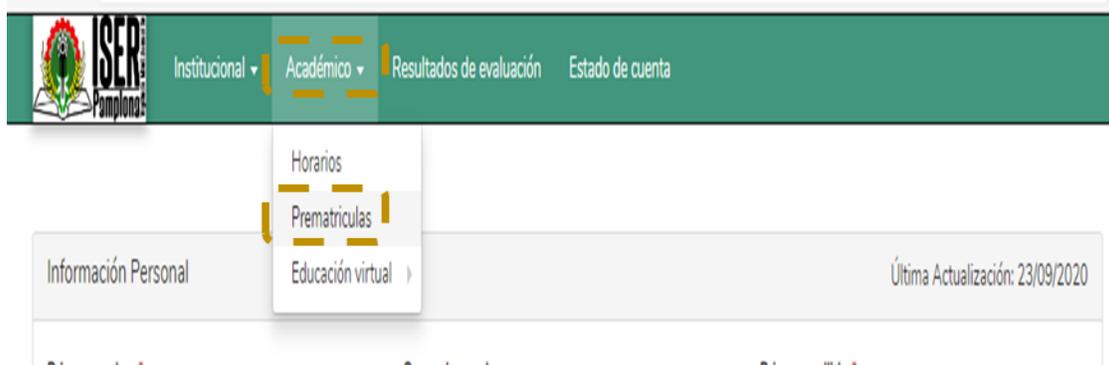
Nuestras herramientas se fortalecen constantemente para ofrecerle una grata y confiable experiencia. ¡Prestigio y Productividad para su Institución!

Ingresa a tu cuenta

Recordarme?

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)
[¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?](#)

Una vez el estudiante ha ingresado a la plataforma Q10, este debe ingresar a la opción “Académico / Prematriculas”, como se muestra en la siguiente figura:



NOTA: Cuando el estudiante no ha actualizado sus datos personales, el sistema de información le solicita, obligatoriamente, se realice la actualización respectiva.

	MATRÍCULA GENERAL	Código: M-ARCA-02
	MANUAL	Versión: 02
		Fecha: 23/11/2022
		Página: 6 de 12

Información Personal Última Actualización: 23/09/2020

Primer nombre *	Segundo nombre	Primer apellido *
CAROLINA		PRUEBA
Segundo apellido	Tipo de identificación *	Número de identificación *
	C.C.	214165464
Sexo *	Correo electrónico *	Teléfono *
<input checked="" type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	PRUEBA@PRUEBA.COM	253155614
Celular *	Fecha de nacimiento *	Lugar de nacimiento
311255456448	8/02/1988	Seleccione municipio
Dirección	Lugar de residencia	Barrio
	Seleccione municipio	Seleccione barrio

Una vez actualizados los datos personales, el estudiante puede visualizar en la siguiente ventana las siguientes opciones:

- ✓ Programa Académico
- ✓ Periodo de la matrícula
- ✓ Nivel o semestre donde está ubicado
- ✓ Créditos que puede matricular
- ✓ Cursos disponibles

Programas

TECNICA PROFESIONAL EN SEGU

Período	Nivel	Creditos Usados	Estado
2022-2	2	0 de 18	Activo

Créditos Disponibles

18,00

Asignaturas			
Nombre	Créditos	Estado	Acciones
ELECTIVA I DEPORTES	0	Pendiente	asignar
EMPRENDERISMO	2	Pendiente	asignar
ESTADISTICA	2	Pendiente	asignar
FACTORES DE RIESGO FISICO Y QUIMICO	4	Pendiente	asignar
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	2	Pendiente	asignar

Cursos seleccionados (Créditos: 0) Total: \$0

No hay cursos seleccionados

[Aceptar](#)

8.2. PREMATRÍCULA

8.2.1. Generalidad

La matrícula académica implica aceptar las responsabilidades propias de los miembros de la comunidad Iserista, el proyecto educativo del programa y significa, además, que el matriculado se compromete a cumplir los reglamentos y decisiones que las diferentes autoridades de la institución tomen de acuerdo con la normatividad institucional vigente.

	MATRÍCULA GENERAL	Código: M-ARCA-02
	MANUAL	Versión: 02
		Fecha: 23/11/2022
		Página: 7 de 12

El Reglamento Académico y Estudiantil aprobado mediante Acuerdo 014 del 27 de julio de 2018, establece en su artículo 70 y 71:

ARTÍCULO 70. Realizadas las matrículas académicas, la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico - ARCA, hará una revisión de estas y procederá a corregir las anomalías encontradas, así:

- a. Cuando sin autorización un estudiante aparezca matriculado en cursos que totalicen un número mayor a dieciocho (18) créditos académicos, hará las cancelaciones correspondientes que coloquen al estudiante dentro de lo estipulado.
- b. Cuando se encuentren cursos matriculados sin la aprobación de los requisitos correspondientes, cancelará dichos cursos.
- c. Cuando se encontraren interferencias (cruces) de horarios, cancelará uno o varios de los cursos interferidos.
- d. Cuando se encontrare que el estudiante no ha matriculado los cursos que perdió en el semestre anterior, los incluirá en la matrícula, cancelando los cursos a que haya lugar.
- e. Cuando se presente cualquier otra anomalía que vaya en contra de lo establecido en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 71. Cuando a pesar de los controles establecidos, algún estudiante asistiera a cursos contraviniendo los reglamentos, la Vicerrectoría Académica ordenará su cancelación, aún en el caso que las calificaciones figuren en la hoja de vida del estudiante.

8.2.2. Prematricula de cursos

El estudiante debe ubicarse en el periodo que va a matricular y seleccionar la opción “**Asignar**” en cada uno de los cursos.



Seleccione el nivel o semestre en el cual está ubicado

1 2 3 4

Nombre	Créditos	Estado	Acciones
ELECTIVA I DEPORTES	0	Pendiente	asignar
EMPRENDERISMO	2	Pendiente	asignar
ESTADISTICA	2	Pendiente	asignar
FACTORES DE RIESGO FISICO Y QUIMICO	4	Pendiente	asignar
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	2	Pendiente	asignar

Cursos seleccionados (Créditos: 0) Total: \$0

No hay cursos seleccionados

Aceptar

Seleccione la opción **Asignar**.

Posteriormente, se abre una ventana que permite visualizar los horarios que tiene asignado el curso, donde el estudiante debe dar la opción **prematricular** en el grupo que desea registrar.

	MATRÍCULA GENERAL	Código: M-ARCA-02
	MANUAL	Versión: 02
		Fecha: 23/11/2022
		Página: 8 de 12

Prematricular
✕

Q

Curso	Cupo (Máx)	Fecha	Docente	Horario	Acciones
010TP024SH 2_GRUPO B	0 (30)	Desde 16/08/2022 Hasta 21/12/2022		- vi 8-10pm	Prematricular
010TP024SH 2_GRUPO A	0 (30)	Desde 16/08/2022 Hasta 21/12/2022		- mi 4-6pm	Prematricular

Seleccionar el horario y pulsar la opción "*Prematricular*".

Acto seguido, el estudiante debe registrar la totalidad de los cursos hasta completar los dieciocho (18) créditos aprobados o los cursos autorizados según el cumplimiento de las condiciones de la matrícula.

Asignaturas

1 2 3 4

Nombre	Créditos	Estado	Acciones
ELECTIVA I DEPORTES	0	Pendiente	asignar
EMPRENDERISMO	2	Pendiente	Seleccionado
ESTADISTICA	2	Pendiente	Seleccionado
FACTORES DE RIESGO FISICO Y QUIMICO	4	Pendiente	Seleccionado
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	2	Pendiente	Seleccionado
INGLES II	2	Pendiente	asignar
LEGISLACION LABORAL	2	Pendiente	asignar
OPTATIVA II xxx	2	Pendiente	asignar
PRACTICA I	2	Pendiente	asignar

Cursos seleccionados (Créditos: 10) Total: \$878.000

EMPRENDERISMO
créditos: 2

Docente: - Docente sin asignar -
- mi 4-6pm
✕

ESTADISTICA
créditos: 2

Docente: - Docente sin asignar -
- vi 2-4pm
✕

FACTORES DE RIESGO FISICO Y QUIMICO
créditos: 4

Docente: - Docente sin asignar -
- mi 6-9pm
✕

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD
créditos: 2

Docente: - Docente sin asignar -
- ma 8-10am
✕

Una vez finalizado el registro de los cursos, el estudiante debe pulsar la opción "**Aceptar**", como se muestra a continuación:

	MATRÍCULA GENERAL	Código: M-ARCA-02
	MANUAL	Versión: 02
Fecha: 23/11/2022		
Página: 9 de 12		

Asignaturas

1 2 3 4

Nombre	Créditos	Estado	Acciones
ELECTIVA I DEPORTES	0	Pendiente	asignar
EMPRENDERISMO	2	Pendiente	Seleccionado
ESTADISTICA	2	Pendiente	Seleccionado
FACTORES DE RIESGO FISICO Y QUIMICO	4	Pendiente	Seleccionado
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	2	Pendiente	Seleccionado
INGLES II	2	Pendiente	Seleccionado
LEGISLACION LABORAL	2	Pendiente	asignar
OPTATIVA II xxx	2	Pendiente	asignar
PRACTICA I	2	Pendiente	asignar
010TP026PR OPTATIVA II*	2	Pendiente	asignar
010TC010EB ELECTIVA I DEPORTES*	0	Pendiente	asignar

Cursos seleccionados (Créditos: 12) Total: \$878.000

ESTADISTICA créditos: 2

Docente: - Docente sin asignar -
- vi 2-4pm ✕

FACTORES DE RIESGO FISICO Y QUIMICO créditos: 4

Docente: - Docente sin asignar -
- mi 6-9pm ✕

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD créditos: 2

Docente: - Docente sin asignar -
- ma 8-10am ✕

INGLES II créditos: 2

Docente: - Docente sin asignar -
- mi 2-4pm ✕



Cuando el estudiante desee modificar un curso o retirarlo de la prematricula debe pulsar la “X” situada frente de cada curso prematriculado, como se indica a continuación:

Cursos seleccionados (Créditos: 12) Total: \$878.000

ESTADISTICA créditos: 2

Docente: - Docente sin asignar -
- vi 2-4pm ✕

FACTORES DE RIESGO FISICO Y QUIMICO créditos: 4

Docente: - Docente sin asignar -
- mi 6-9pm ✕

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD créditos: 2

Docente: - Docente sin asignar -
- ma 8-10am ✕

INGLES II créditos: 2

Docente: - Docente sin asignar -
- mi 2-4pm ✕

Finalmente, el sistema debe mostrar un resumen de la prematricula realizada y el costo establecido por derechos pecuniarios de la vigencia. Cuando el estudiante esta seguro de los cursos registrados

	MATRÍCULA GENERAL	Código: M-ARCA-02
		Versión: 02
	MANUAL	Fecha: 23/11/2022
		Página: 10 de 12

pulsar la opción “Aceptar”, en caso contrario debe seleccionar la opción “Cancelar”, como se indica a continuación:

Detalle de la prematrícula ✕

Cursos Seleccionados Total Creditos: 12

Asignatura	Docente	Horario	Créditos
EMPRENDERISMO	- Docente sin asignar -	- mi 4-6pm	2
ESTADISTICA	- Docente sin asignar -	- vi 2-4pm	2
FACTORES DE RIESGO FISICO Y QUIMICO	- Docente sin asignar -	- mi 6-9pm	4
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	- Docente sin asignar -	- ma 8-10am	2
INGLES II	- Docente sin asignar -	- mi 2-4pm	2
TOTAL			\$878.000



Automáticamente, el sistema genera la liquidación de la matrícula financiera, la cual debe descargar el estudiante y realizar el pago correspondiente en los bancos allí mencionados. Se sugiere a los estudiantes **NO REALIZAR EL PAGO EN CORRESPONSALES BANCARIOS**.

NOTA: Cuando no se han aplicado los descuentos correspondientes a un estudiante, este se debe comunicar con el área financiera al correo electrónico matriculafinanciera@iser.edu.co o al teléfono 3174927919.

Adicionalmente, únicamente cuando el estudiante ha generado el pago, su matrícula académica se debe activar con los cursos ya registrados en la prematrícula, es responsabilidad del estudiante verificar que el pago fue cargado y ya se encuentra matriculado.

 <p>Instituto Superior de Educación Rural ISER Vigilado por el Ministerio de Educación</p>	MATRÍCULA GENERAL	Código: M-ARCA-02
		Versión: 02
	MANUAL	Fecha: 23/11/2022
		Página: 12 de 12

10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

No aplica.

11. HISTORIA DE MODIFICACIONES

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
03/03/2021	01	Creación del documento por modificación del Mapa de Procesos Institucional.
23/11/2022	02	Modificación del nombre del documento y alineación de actividades conforma a la funcionalidad del sistema de información implementado para el proceso.

12. CONTROL DE CAMBIOS

Elaboró

Aprobó

Nubia Yanneth Molina Pérez

Mónica Enith Salanueva Abril

Profesional Universitario adscrito al proceso de Admisiones, Registro y Control Académico

Profesional Especializado adscrito al proceso de Direccionamiento Estratégico