OBJETIVO	Administrar el talento humano a través del ciclo de vida del servidor público y docente para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales.
ALCANCE	El proceso abarca desde la definición del Plan Estratégico de Talento Humano, la vinculación, administración y desvinculación del Talento Humano, hasta la definición e implementación de planes de mejoramiento del proceso.
RESPONSABLE	Profesional Universitario adscrito al proceso de Gestión del Talento Humano

ETAPA	TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADA / INSUMO	ACTIVIDADES CLAVES	SALIDA	CLIENTE	TIPO DE CLIENTE	
	INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
P		X	Organismos de Control	Lineamientos de Gestión del Talento Humano	Definir Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano Plan Anual de Vacantes Plan Institucional de Capacitación Plan de Previsión de Recursos Humanos Caracterización del Talento Humano	Organismos de Control Comunidad en General		X
	X		Direccionamiento Estratégico Formación Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Bienestar Institucional Procesos Institucionales	Plan de Desarrollo Institucional Plan de Acción Institucional Políticas Institucionales Proyecto Educativo Institucional Plan Anual de Trabajo SST Resultados Batería de Riesgo Psicosocial Plan de Bienestar Social, Laboral, Estímulos e Incentivos Resultados del Clima Organizacional Necesidades de Capacitación			Direccionamiento Estratégico	X	
H		X	Organismos de Control	Lineamientos de Vinculación	Vincular Talento Humano	Servidor Público vinculado Acta de posesión	Organismos de Control		

	X		Direccionamiento Estratégico Formación Gestión del Talento Humano Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Manual de Funciones Plan Anual de Vacantes Perfiles profesorales Convocatorias Institucionales Exámenes médicos laborales de ingreso		Contratos Historias Laborales	Direccionamiento Estratégico Gestión del Talento Humano Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Bienestar Institucional		
H		X	Organismos de Control	Lineamientos de Administración del Talento Humano Programas Gobierno Nacional	Administrar Talento Humano	Registros de Inducción y reinducción Reportes de Nómina Registros de asistencia a capacitaciones y/o formaciones Incapacidades Médicas Resultados de Evaluación del Desempeño Situaciones Administrativas	Organismos de Control		X
	X		Gestión del Talento Humano	Servidor Público vinculado			Gestión del Talento Humano Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Bienestar Institucional Formación	X	
H	X		Servidor Público Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Gestión del Talento Humano Bienestar Institucional	Solicitud de Retiro Exámenes médicos laborales de egreso Historias Laborales Registros de desvinculación laboral asistida	Desvincular Talento Humano	Acto administrativo Actas de entrega de cargos Informe de Retiro	Organismos de Control		X
							Direccionamiento Estratégico Gestión del Talento Humano Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Bienestar Institucional	X	

V	X		Direccionamiento Estratégico Bienestar Institucional	Plan de Acción Institucional Indicadores de Gestión Plan Estratégico de Talento Humano Plan Anual de Vacantes Plan Institucional de Capacitación Plan de Previsión de Recursos Humanos Caracterización del Talento Humano Servidor Público vinculado Acta de posesión Contratos Historias Laborales Registros de Inducción y reinducción Reportes de Nómina Registros de asistencia a capacitaciones y/o formaciones Incapacidades Médicas Resultados de Evaluación del Desempeño Situaciones Administrativas Acto administrativo Actas de entrega de cargos Informe de Retiro	Monitorear la ejecución de las actividades del proceso	Informes de Gestión	Direccionamiento Estratégico Formación Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	X	
A		X	Organismos de Control	Resultados de Auditorías	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora en el proceso	Planes de Mejoramiento	Organismos de Control		X

	X		Gestión del Talento Humano Direccionamiento Estratégico Gestión de la Calidad Control Interno de Gestión Gestión Documental	Informes de Gestión Informes de Resultados de evaluaciones de impacto y/o resultados de análisis de Riesgos y Oportunidades Salidas No Conformes Informe Satisfacción Resultados de Análisis de Indicadores Resultados de Auditorías PQRSD			Direccionamiento Estratégico Gestión de la Calidad Control Interno de Gestión Gestión Documental	X	

REQUISITOS DEL PROCESO	REQUISITOS ISO 9001:2015
Constitución Política de Colombia Ley 21 de 1982 Ley 70 de 1988 Ley 71 de 1988 Ley 100 de 1993 Ley 443 de 1998 Ley 734 de 2002 Ley 909 de 2004 Decreto 815 de 2018 Ley 1960 de 2019 Decreto 1800 de 2019 Ley 216 de 2020 Decreto 498 de 2020 Acuerdo 003 de 2021	4.1 Comprensión de la Organización y su Contexto - 4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas - 5.2 Política de Calidad - 6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades - 7.1.6 Conocimiento Organizativo - 7.2 Competencia - 7.3 Toma de Conciencia - 7.4 Comunicación - 7.5 Información Documentada – 10. Mejora

RIESGOS	INDICADORES
Ver Matriz de Riesgos del proceso	Ver Matriz de Indicadores del proceso
DOCUMENTOS ASOCIADOS	**RECURSOS**

Ver Listado Maestro de Documentos Ver Tablas de Retención Documental	Recursos Financieros Talento Humano Recursos Físicos Recursos Tecnológicos

HISTORIA DE MODIFICACIONES

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
14/12/2020	01	Modificación y actualización de acuerdo con los cambios en el Mapa de Procesos Institucional.
05/09/2023	02	Modificación del documento debido a la adopción del Mapa de Procesos versión 12, aprobado mediante Resolución No. 173 de 2023.

CONTROL DE CAMBIOS

Elaboró	Aprobó
Yuli Adriana Carrillo Pabón	Mónica Enith Salanueva Abril
Profesional Universitario adscrito al proceso de Gestión del Talento Humano	Profesional Especializado adscrito al proceso de Direccionamiento Estratégico