*Ciudad y fecha*

Señores

**Control Interno de Gestion**

Instituto Superior de Educación Rural - ISER

**Asunto:**

En relación con el proceso de auditoría adelantado por el proceso de Control Interno de Gestión del Instituto Superior de Educación Rural - ISER, según el Programa Anual de Auditoría para la vigencia <*año de vigencia*>, cuyo objetivo es <*Objetivo de la auditoría*>. Por lo anterior, confirmamos a nuestro leal saber y entender, a la fecha de esta carta, las siguientes manifestaciones:

1. Somos responsables por la oportuna preparación, presentación y consistencia de los reportes de información para el desarrollo efectivo de la Auditoría Interna Programada.
2. Se hará entrega oficialmente de toda la información relacionada con la gestión del proceso y demás aspectos concernientes, atendiendo los requerimientos hechos por el auditor o equipo auditor; dicha información es válida, integral y completa para los propósitos del proceso auditor en curso.
3. Confirmamos que respondemos por la información suministrada a la Auditoría Interna y revelaremos a ustedes los resultados de nuestra gestión y que la misma no tiene errores importantes o relevantes.
4. No tenemos conocimiento acerca de irregularidades que comprometan al ISER o a los funcionarios que desempeñan funciones importantes dentro del Instituto, en hechos de corrupción administrativa o que pudieran tener un efecto importante sobre los trámites surtidos en el asunto a auditar.

Cordialmente,

|  |
| --- |
|  |
| **FIRMA** |
| Nombres |